

Checklist - Exames Periódicos e Vencimentos

Objetivo

Modelo básico para empresas acompanharem a necessidade de exames periódicos e atualização de documentos ocupacionais.

Informações para controle

Nome do colaborador.
CPF ou matrícula interna.
Função/cargo.
Setor.
Data do último ASO periódico.
Exames complementares realizados.
Próximo vencimento previsto.

Rotina recomendada

Manter planilha ou sistema com vencimentos.
Revisar funcionários ativos mensalmente.
Atualizar mudanças de função ou riscos.
Guardar documentos de forma organizada e rastreável.

Documentos relacionados

PCMSO.
PGR.
ASO.
Exames complementares.
Relatórios e laudos aplicáveis.

Observação

A periodicidade e necessidade de exames dependem dos riscos ocupacionais, função, idade, condição clínica e PCMSO da empresa.

Nexo Ocupacional - contato@nexosst.com.br - www.nexosst.com.br