

# Checklist Admissional - Informações para solicitação de ASO

## Objetivo

Este checklist ajuda a empresa a reunir informações básicas para solicitar exame admissional com menor risco de retrabalho.

## Dados do colaborador

Nome completo.

CPF.

Data de nascimento.

Telefone de contato, quando aplicável.

Função/cargo pretendido.

Tipo de vínculo e data prevista de início.

## Dados da empresa

Razão social e CNPJ.

Unidade/local de trabalho.

Setor de lotação.

Contato do RH ou responsável administrativo.

E-mail para envio dos documentos.

## Informações ocupacionais

Função e principais atividades.

Riscos ocupacionais conhecidos.

PCMSO e PGR vigentes, se já existentes.

Exames complementares previstos para a função, quando houver.

## Observação

A definição final de exames e documentos deve considerar a função, os riscos ocupacionais e o PCMSO da empresa.

Nexo Ocupacional - contato@nexosst.com.br - www.nexosst.com.br